

## Struktur-Meeting

### Hausaufgabe für die Mitarbeiter - Tätigkeitsbericht

Tag in Monat: _____	Tätigkeit: Lieber Mitarbeiter. Bitte notieren Sie einen Monat lang Ihre täglichen Tätigkeiten. Vielen Dank!
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	

**Struktur-Meeting (für den Chef, zur Vorbereitung)**

Delegation und Aufgabenverteilung

Name	Beste Erreichbarkeit	Aufgaben	Hierfür NICHT zuständig