

Checkliste Housekeeping

Datum: _____

	Verantwortlicher	Wann?	Anmerkung/Anweisung	Erledigt
Tägl. Mitarbeiterunterweisung • Vorfälle zum Gästeverhalten • Allg. Corona-Regeln wiederholen			<input type="checkbox"/> Kontrolle Schutzausrüstung der MA	
Kontrolle der Schutzausrüstungen Visier / MNS			<input type="checkbox"/> Sauberkeit der MNS <input type="checkbox"/> Reinigung/Desinfektion Visier <input type="checkbox"/> Kontrolle Lagerbestand	
Händedesinfektion für Mitarbeiter am Reinigungs-/Hotelwagen			<input type="checkbox"/> Kontrolle Bestückung	
Kontrolle Händehygieneeinheit			<input type="checkbox"/> Kontrolle Sauberkeit <input type="checkbox"/> Kontrolle Füllstand <input type="checkbox"/> Kontrolle Lagerbestand <input type="checkbox"/> Bereitstellung der Kontrolllisten für WC-Anlagen	
ÖFFENTLICHE BEREICHE				
Desinfektionssäulen /-stationen in öffentlichen Bereichen			<input type="checkbox"/> lfd. Funktions- und Füllstandskontrolle <input type="checkbox"/> Kontrolle Lagerbestand im Office zum raschen Wechsel	
Oft berührte Oberflächen, wie Tür- und Fenstergriffe, Lichtschalter etc. frequenzabhängig reinigen.			<input type="checkbox"/> Handläufe <input type="checkbox"/> Türgriffe <input type="checkbox"/> Liftpaneel	
WC-Anlagen			<input type="checkbox"/> Armatur <input type="checkbox"/> Spendersystem <input type="checkbox"/> Türgriffe <input type="checkbox"/> WC – Spülknopf, WC-Deckel + Brille, WC-Bürstengriff	
ETAGE				
Reinigungsplan für Housekeeping Mitarbeiter (z. B.: gleiches Stockwerk, selbe Zimmer)			<input type="checkbox"/> Reviersystem umsetzen	
Regelmäßiges Lüften			<input type="checkbox"/> Abreisezimmer vor der Reinigung lüften <input type="checkbox"/> Bett aufschlagen zum Auslüften	
Handschuhe bei folgenden Tätigkeiten tragen:			<input type="checkbox"/> Entfernen von Müll <input type="checkbox"/> Entfernen von gebrauchten Trinkgläsern zum Spülen <input type="checkbox"/> Abziehen der Bettwäsche <input type="checkbox"/> Entfernen der schmutzigen Badwäsche <input type="checkbox"/> Entfernen von schwer desinfizierbaren Dekorgegenständen, Tagesdecken, Zierkissen	

Guest Supplies – Desinfektionsmittel			<input type="checkbox"/> je Zimmer bereitstellen oder zum Kauf anbieten	
Desinfektion Abreisezimmer			<input type="checkbox"/> Wohn-/Schlafbereich <ul style="list-style-type: none"> • Griffe aller Art (Türe, Fenster, Kästen) • Fernbedienung • Schalter • Tischflächen <input type="checkbox"/> Sanitärbereich <ul style="list-style-type: none"> • Föhn • Armaturen • Spendersysteme • WC – Spülknopf, WC-Deckel + Brille, WC-Bürstengriff 	
ANLASSFALL (Notfallprävention – unabhängig von den im Ernstfall getroffenen Vorgaben der Behörde)				
Vorgehensweise in der Versorgung eines erkrankten Gastes im Hotelzimmer			<input type="checkbox"/> Informationsmanagement vorbereiten <input type="checkbox"/> Darstellung des Prozesses zur Versorgung der erkrankten Personen <ul style="list-style-type: none"> • Schmutzwäschewechsel • Versorgung mit Badewäsche inkl. Supplies • Keine Zimmerreinigung Nach Abreise – 3 Tage out of order setzen	

Unterschrift Abteilungsleiter